

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГЛАЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 мая 2017 г. N 20/22

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА ОТ 16.05.2016 N 20/7

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 N 18/53 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании "Город Глазов", постановлением Администрации города Глазова от 26.11.2012 N 20/5 "Об утверждении Перечней услуг, входящих в состав Реестра муниципальных услуг муниципального образования "Город Глазов", Уставом муниципального образования "Город Глазов", постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов", утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 16.05.2016 N 20/7, следующие изменения:

1) в разделе II:

1.1) подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9.1. Муниципальная услуга предоставляется в 30-дневный срок с момента регистрации запроса Заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос Заявителя в установленный срок, срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется заявитель";

1.2) подпункт 11.1 пункта 11 после слов "способ получения сведений (лично, посредством почтовой или электронной связи" дополнить словами ", многофункциональный центр);";

1.3) абзац 4 подпункта 11.4 пункта 11 дополнить предложением:

"осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Правительством Удмуртской Республики";

1.4) в подпункте 11.5 пункта 11 предложение "через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://gosuslugi.ru/pgu/>" дополнить словами "и инфоматы";

1.5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы ее взимания";

1.6) подпункт 18.1 пункта 18 дополнить предложением:

"возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://gosuslugi.ru>, государственную информационную систему Удмуртской Республики "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.uslugi.udmurt.ru, <http://услуги.удмуртия.рф>";

1.7) подпункт 19.3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

"1.7. Формы анкет-заявлений для направления запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить также на официальной сайте Комитета www.gasur.ru, в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.mfc18.ru и на официальном портале муниципального образования "Город Глазов" <http://glazov-gov.ru/>;

2) в разделе III:

2.1) подпункт 21.2 пункта 21 после слов "через МФЦ" дополнить словами ", через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственную информационную систему Удмуртской Республики "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики", в том числе с использованием инфомата.";

2.2) подпункт 22.3 пункта 23 изложить в следующей редакции:

"22.3. Начальник Управления в течение рабочего дня определяет срок исполнения и должностное лицо, ответственное за исполнение запроса.";

3) в разделе IV:

3.1) абзац 2 подпункта 26.1 пункта 26 изложить в следующей редакции:

"26.1. Основанием для проведения плановых проверок является годовой план работы архивного управления или отдельные поручения начальника управления. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника управления на основании конкретного обращения Заявителя.";

4) в разделе V:

4.1) подпункты "30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9" считать соответственно пунктами "27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, 27.9".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова Т.Г. Гафиатуллина.

Глава города Глазова
О.Н.БЕКМЕТЕВ